

**ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE**  
(art 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e regolamento comunale)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in\* \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e seguenti della legge 241/90 e del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso documentale ai dati e documenti detenuti dall'Ente.

**CHIEDE**

Di poter consultare i seguenti documenti:

Di poter avere copia dei seguenti documenti:

(Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando - IN CASO DI VERBALE INDICARE NUMERO DI VERBALE)

---

---

**DICHIARO CHE**

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

(Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale)

---

---

✓ di voler ricevere quanto richiesto

personalmente presso l'Ufficio Protocollo, con spese a proprio carico[2]

al proprio indirizzo di posta elettronica sopra indicato

al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante servizio postale, con spese a proprio carico [2]

**SOLO PER I VERBALI C.d.S.** abilitando la visione dei fotogrammi sul sito accessibile tramite codice univoco già fornito nel verbale sopra indicato

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA  li ..... L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: CARTA D'IDENTITÀ o PASSAPORTO .....
--	--

\* Dati obbligatori

[1] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Bonate Sotto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, d.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Bonate Sotto con sede in Piazza Duca d'Aosta 1 a Bonate Sotto.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore/Funzione competente per materia.